

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: INLEIDING

1.1 Deze voorwaarden zijn opgesteld door Praktijk Beeldinzicht te Berkel en Rodenrijs. Ze dienen om duidelijkheid te verschaffen omtrent een aantal praktische zaken, waar cliënten (mogelijk) mee te maken kunnen krijgen. Met iedere cliënt(e) van Praktijk Beeldinzicht wordt een behandelovereenkomst afgesloten, waarin wordt verwezen naar deze algemene voorwaarden.

Artikel 2: DEFINITIES

2.1 Behandelovereenkomst: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de hulpverlener zich verbindt jegens de cliënt een psychische/emotionele/sociale hulpverlening in te stellen op basis van de contextuele benadering.

2.2 Hulpverlening: Hulpverlening, in de vorm van consulten van een uur, tenzij anders overeengekomen, voor iedereen die in meerdere of mindere mate hulp nodig heeft bij psychosociale problematiek. De hulpverlener is vooral ondersteunend, begeleidend en stimulerend, maar zal geen pasklare antwoorden geven.

2.3 Hulpverlener: Nicole Bootink, gevestigd te Berkel en Rodenrijs aan Klapwijkse Zoom 324, lid van de NVBT (Nederlandse Vereniging voor Beeldend Therapeuten) en aangesloten bij de FVB (Federatie Vaktherapeutische Beroepen).

2.4 Cliënt(e): de (rechts)persoon die psychosociale hulpverlening behoeft.

2.5 Contractperiode: de overeengekomen duur van de behandelovereenkomst in de vorm van één of meer consulten van vooraf bepaalde of nader te bepalen tijdsduur.

Artikel 3: TOEPASSELIJKHEID

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, overeenkomst of andere rechtsbetrekking die de hulpverlener doet dan wel aangaat voor het verzorgen van de hulpverlening aan de cliënt(e).

3.2 Afwijkingen en/of aanvullingen van deze algemene voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

3.3 Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn en/of nietig worden verklaard, dan blijven de overige bepalingen onverlet geldig.

Artikel 4: AANMELDING, VERWIJZING EN DOORVERWIJZING

4.1 Cliënt(e) kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij Praktijk Beeldinzicht in behandeling komen. Door ondertekening van de behandelovereenkomst geeft de cliënt(e) toestemming om informatie uit te wisselen met de huisarts, tenzij anders overeengekomen.

4.2 Wanneer er sprake is van een verwijzing, is het gebruikelijk dat de huisarts c.q. verwijzer van cliënt(e) na de intakefase bericht krijgt over het behandelplan. Bij het afsluiten van de behandeling krijgt de huisarts c.q. verwijzer een kort bericht over het beloop van de behandeling en eventuele adviezen die hieruit voortvloeien. Indien nodig vindt nader overleg plaats met de huisarts c.q. verwijzer. Door ondertekening van de behandelovereenkomst geeft de cliënt(e) toestemming om informatie uit te wisselen met de huisarts c.q. verwijzer, tenzij anders overeengekomen.

4.3 Wanneer door derden (bijvoorbeeld een bedrijfsarts) informatie over de behandeling van cliënt(e) wordt opgevraagd, verstrekt Praktijk Beeldinzicht deze alleen wanneer cliënt(e) daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

4.4 Indien de hulpverlener of cliënt(e) observeert of inschat dat er andersoortige, aanvullende of intensievere zorg nodig is, zal dit besproken worden met alle betrokken partijen en wordt de cliënt(e) (terug)verwezen naar de huisarts.

Artikel 5: BEHANDELING

5.1 In de beginfase wordt een (voorlopige) behandeldoelstelling geformuleerd.

5.2 Eigen doelstellingen en wensen van de cliënt(e) zijn de leidraad voor de therapie.

Regelmatig vindt evaluatie plaats of de therapie de cliënt(e) op weg helpt om de gestelde doelen te bereiken.

5.3 De sessies duren doorgaans 60 minuten, tenzij anders afgesproken en/of afgestemd op de hulpvraag en mogelijkheden van de cliënt(e). Consulten vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.

5.4 Er vindt regelmatig een overleg plaats waarin de hulpverlener zowel mondeling als schriftelijk verslag doet over uw ontwikkelingen binnen de therapie.

5.5 Aanvulling bij behandeling van kinderen:

- De wettelijke vertegenwoordiger(s) (beide ouders c.q. gezinsvoogd) geven middels een handtekening schriftelijk toestemming voor het starten van de therapie.
- Er wordt een behandelplan opgesteld. Middels evaluatieverslagen worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Deze worden besproken tijdens oudergesprekken.
- De hulpverlener heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met het dossier van het kind. Indien nodig kan de therapeut met toestemming van de ouders/verzorgers informatie opvragen en/of verstrekken aan andere hulpverleners/betrokkenen.
- Ouders/verzorgers kunnen altijd tussendoor vragen stellen. Het kan ook zijn dat er voor het kind een belangrijke/ingrijpende gebeurtenis tussentijds plaatsvindt, die van belang is voor de therapie. Ouders/verzorgers kunnen dat telefonisch of via email tussentijds kenbaar maken.
- Wanneer de hulpverlener van mening is dat het kind of zijn of haar omgeving in een hulpbehoevende situatie verkeert (bijvoorbeeld fysieke of emotionele bedreiging), heeft hij de plicht dit te bespreken met zowel het kind als de ouders/verzorgers. Tevens heeft de hulpverlener de wettelijke verplichting om hiervan melding te doen bij betreffende instanties.

Artikel 6: DOSSIERVERVOERING

6.1 De vaktherapeut is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Dossiervoering is onder andere nodig om de voortgang van het behandelproces te kunnen bewaken.

6.2 Met elke cliënt(e) wordt een behandelplan afgesloten. Een behandelplan is een schriftelijke overeenkomst tussen cliënt(e) en hulpverlener waarin concrete afspraken met betrekking tot de inhoud van het behandeltraject tussen cliënt(e) en hulpverlener worden vastgelegd. Hierover wordt open gecommuniceerd tussen hulpverlener en cliënt(e). Het document vormt het gezamenlijke vertrekpunt van de behandeling en het creëert duidelijkheid over de inhoud en aanpak van de behandeling en de wederzijdse afspraken hierover.

6.3 In de behandelovereenkomst worden ten minste de volgende zaken opgenomen: naam en contactgegevens van de cliënt(e), de eventuele verwijzer(s), verslag van intake, verleende toestemming voor overleg en informatie-uitwisseling met huisarts, verwijzer(s) of derden, achtergrondinformatie, het behandelplan, omschrijving van de door Praktijk Beeldinzicht uit te voeren werkzaamheden, data en frequentie van uitvoering, betreffende bedragen en betalingscondities, sessie- en observatieverslagen; uiteindelijk de reden van uitschrijving en de resultaten van de behandeling.

6.4 Door ondertekening van de behandelovereenkomst geeft de cliënt(e) aan dat hij of zij de algemene voorwaarden heeft gelezen en akkoord gaat, instemt met het behandelplan, de daarin gestelde doelen en dat cliënt(e) zich actief zal inzetten om samen met de hulpverlener te werken aan de afgesproken behandeldoelen.

Artikel 7: PRIVACY-BELEID

7.1 Praktijk Beeldinzicht is gehouden aan het medisch beroepsgeheim. Dit betekent dat alles wat een cliënt(e) met de hulpverlener bespreekt strikt vertrouwelijk blijft. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2 Van de behandeling worden aantekeningen bijgehouden in een dossier. Dit dossier wordt zodanig opgeborgen dat het niet voor derden toegankelijk is. Zie ook artikel 6.

7.3 Een cliënt(e) heeft recht op inzage in zijn of haar dossier, maar mag het dossier niet meenemen. Cliënt heeft – tegen een kleine vergoeding – tevens recht op een afschrift van het dossier.

7.4 Een cliënt(e) doet een schriftelijke aanvraag voor inzage en/of een afschrift bij de hulpverlener. Derden mogen cliëntdossiers niet inzien, tenzij cliënt(e) hier schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 8: BEWARING VAN GEGEVENS

8.1 Het dossier is en blijft eigendom van de hulpverlener. In de gezondheidszorg is de hulpverlener door de wet verplicht het dossier vijftien jaar lang te bewaren. Na afloop van de bewaartermijn moet het dossier vernietigd worden. Verder geldt dat een dossier niet langer bewaard wordt dan nodig is voor het doel, waarvoor het is opgesteld.

8.2 De hulpverlener vernietigt het dossier als de cliënt(e) daar schriftelijk om vraagt. De gegevens van de cliënt(en) worden bewaard in een persoonlijk dossier, dat wordt bewaard in een met slot afsluitbare kast in een afgesloten ruimte.

ARTIKEL 9: INTELLECTUELE EIGENDOM

9.1 De hulpverlener behoudt zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht inzake methoden, hulpverlening en hulpmiddelen in de meest brede zin zijn ontwikkeld.

9.2 Alle door de hulpverlener verstrekte rapporten, adviezen, richtlijnen en aanbevelingen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik inzake de hulpverlening en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de hulpverlener worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 1: BEROEPSCODE

10.1 De hulpverlener zal bij haar werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de FVB (Federatie Vaktherapeutische Beroepen) en daarbij in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid. De beroepscode voor vaktherapeuten is in te zien op de website van de FVB, fvb.vaktherapie.nl. Cliënt(e) vindt een kopie van de beroepscode in de informatiemap welke verstrekt wordt tijdens de intakeprocedure. Ook ligt de beroepscode ter inzage in de praktijk.

10.2 De hulpverlener dient zich allereerst te houden aan de wetgeving die op het werkveld van de vaktherapeutische beroepen van toepassing is, zoals de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst, de Meldcode Huislijk geweld en Kindermishandeling en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 11: BETALINGSVOORWAARDEN

11.1 Actuele tarieven zijn te vinden op de website van Praktijk Beeldinzicht. Tariefswijzigingen worden vooraf bekend gemaakt.

11.2 De cliënt(e) verklaart zich akkoord met deze algemene voorwaarden en met de tarieven die de hulpverlener hanteert, middels het aangaan van de overeenkomst.

11.3 Betaling van een consult dient na ontvangst van de factuur te worden voldaan. Het factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum aan Praktijk Beeldinzicht te zijn voldaan o.v.v. het factuurnummer, tenzij anders overeengekomen.

11.4 Wanneer de cliënt(e) in gebreke blijft bij betaling, zal de hulpverlener hierover met cliënt(e) in gesprek gaan. Overmacht aan de kant van de cliënt(e) moet te allen tijde en tijdig met de hulpverlener besproken kunnen worden. Waar nodig zal de hulpverlener de afspraken zoals overeengekomen in het behandelplan, opschorten tot de betaling is voldaan.

11.5 Indien het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen is voldaan, is de cliënt(e) in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.

11.6 De cliënt is met ingang van de dag waarop hij of zij in verzuim is over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd, zolang als de cliënt in gebreke blijft aan zijn of haar verplichting te voldoen. De hulpverlener zal op die rente aanspraak maken.

11.7 Er volgt twee keer een aanmaning; de eerste zonder kosten, de tweede met kosten. Indien de cliënt na herhaaldelijke betalingsherinneringen niet binnen de daarin vermelde redelijke termijn alsnog aan zijn of haar betalingsverplichtingen heeft voldaan, is de hulpverlener gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten. Hierbij geldt dat dit in redelijkheid en billijkheid moet gebeuren.

11.8 Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, verband houdend met de incasso, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 75,- excl. btw.

Artikel 12: VERGOEDING

12.1 De kosten voor een consult kunnen in sommige gevallen gedeeltelijk in rekening worden gebracht bij de zorgverzekeraar van de cliënt(e). Wanneer het werkgerelateerde problematiek betreft, kan een cliënt(e) een beroep doen op de werkgever.

12.2 De procedure is dat de cliënt(e) een factuur ontvangt en deze bij de zorgverzekeraar of werkgever kan worden gedeclareerd.

12.3 De cliënt(e) is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van adequate informatie over vergoeding en declaratie van gemaakte kosten bij verzekeraar of werkgever.

Artikel 13: BTW

13.1 Conform de belastingvoorschriften zijn vaktherapeutische behandelconsulten vrijgesteld van BTW. Aanpassingen en/of wijzigingen ten aanzien van BTW vanuit de overheid, worden per direct doorgevoerd.

Artikel 14: ANNULERING

14.1 Bij verhindering wordt cliënt(e) verzocht om dit ruim van tevoren te laten weten, doch uiterlijk 24 uur voorafgaand aan een consult schriftelijk af te zeggen.

14.2 Afspraken die 24 uur van tevoren worden af gezegd, worden niet in rekening gebracht. Niet tijdig afgezegde afspraken worden volledig in rekening gebracht.

14.3 Indien de hulpverlener om enige reden genoodzaakt is om een afspraak voor hulpverlening te annuleren, dan zal de hulpverlener cliënt(e) hiervan onmiddellijk, althans zo spoedig mogelijk na constatering hiervan, met opgave van redenen, op de hoogte brengen en de afspraak verzetten naar een nader te bepalen dag. Cliënt(e) maakt hierbij in geen geval aanspraak op enige vorm van (schade)vergoeding.

14.4 In geval van langdurige ziekte van de hulpverlener wordt in overleg met cliënt(e) vervanging geregeld, of wordt de therapie stopgezet.

ARTIKEL 15: VOORTZETTING EN BEËINDIGING

15.1 Voortzetting van de hulpverlening is mogelijk middels het door beide partijen overeenkomen en maken van een vervolgafpraak. Partijen zullen periodiek evaluatiemomenten houden, waarbij partijen in onderlinge overeenstemming bepalen hoe de hulpverlening wordt voortgezet.

15.2 Bij een afgesproken termijn, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.

15.3 Na overeenstemming van partijen is tussentijdse beëindiging mogelijk.

15.4 De hulpverlener kan de overeenkomst op grond van gewichtige redenen opzeggen/beëindigen.

Artikel 16: AANSPRAKELIJKHEID

16.1 Praktijk Beeldinzicht is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, consequenties of letsel geleden door cliënt(e) voortvloeiende uit overmacht en/of een doen of nalaten van een cliënt(e) en/of de geboden diensten door Praktijk Beeldinzicht, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk Beeldinzicht.

16.2 De praktijk is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van persoonlijke eigendommen of schade van welke aard ook, tijdens of ten gevolge van een verblijf in en rond de praktijkruimte.

16.3 De hulpverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van een door cliënt(e) gewenst resultaat. Daarentegen zal de hulpverlener in alle redelijkheid zijn uiterste best betrachten om het gewenste resultaat bij de hulpverlening te bereiken. Bij het uitblijven van het gewenste resultaat blijft onverkort de betalingsverplichting bestaan.

16.4 De hulpverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie door de cliënt(e) van de inhoud van de gegeven consulten.

16.5 Indien de hulpverlener aansprakelijk is bevonden voor geleden schade naar aanleiding van de aangeboden hulpverlening, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

16.5.1 De aansprakelijkheid van de hulpverlener voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

16.5.2 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van de hulpverlener beperkt tot de factuurwaarde van een sessie van de bedoelde cliënt(e).

16.5.3 In afwijking van hetgeen in artikel 16 lid 5.2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een behandeling met een looptijd langer dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte van de bedoelde cliënt(e).

Artikel 17: KWALITEITWAARBORG

17.1 Praktijk Beeldinzicht is lid van de Nederlandse Vereniging voor Beeldend Therapeuten (NVBT), geregistreerd onder nummer 3016. Deze vereniging is aangesloten bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB). Informatie over deze beroepsvereniging en over de FVB zijn te vinden op www.beeldendetherapie.org en op fvb.vaktherapie.nl. De praktijk voldoet daarmee aan eisen die door de beroepsgroep zijn gesteld op het gebied van o.a. werkervaring, bij- en nascholing, supervisie en praktijkvisitatie.

17.2 De hulpverlener zal bij haar werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en handelt daarbij in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid.

Artikel 18: PRAKTIJKRUIMTE

18.1 De praktijkruimte biedt plaats aan maximaal 4 personen.

18.2 Consulten worden in de praktijkruimte van Praktijk Beeldinzicht aangeboden tenzij anders overeengekomen. Eventuele reiskosten worden in rekening gebracht.

18.3 De praktijkruimte bevindt zich op de begane grond.

18.4 De praktijk heeft geen wachtruimte, hier dient rekening mee gehouden te worden.

Artikel 19: HUISREGELS

19.1 In de praktijk zijn middelen die schadelijk zijn voor de gezondheid (roken, gebruik van alcohol en drugs) niet toegestaan.

Artikel 20: MELDCODE HUISELIJK GEWELD

20.1 De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit basismodel is via de site www.debeeldendtherapeut.nl te downloaden.

20.2 Voor vermoedens van kindermishandeling is het leerstuk van het conflict van plichten nog eens bevestigd in artikel 53 lid 3 van de Wet op de jeugdzorg dat een uitdrukkelijk meldrecht bevat. Iedere beroepskracht met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht heeft op basis van dit wettelijk meldrecht het recht om vermoedens van kindermishandeling, zonodig zonder toestemming van het kind en/of de ouder, bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling te melden. Daarnaast omvat het meldrecht het recht voor de beroepskracht om op verzoek van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling informatie over het kind en/of zijn ouders te verstrekken, eveneens zonodig zonder toestemming van het kind en/of de ouder.

Artikel 21: KLACHTENREGELING

21.1 Indien een cliënt(e) een klacht heeft over (de hulpverlener van) Praktijk Beeldinzicht, verdient het de voorkeur dat de cliënt(e) dit tot uiterlijk twee weken na constatering aankaart en zich wendt tot de hulpverlener. De klacht zal zorgvuldig en integer besproken worden in een persoonlijk gesprek, waar mogelijk zal een oplossing voor de klacht worden gezocht en aangereikt.

21.2 Indien dit gesprek niet bevredigend verlopen is, kan de cliënt(e) de klacht nog eens schriftelijk kenbaar maken aan de hulpverlener. De hulpverlener zal vervolgens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken schriftelijk reageren op de klacht en een voorstel doen voor de afhandeling van de klacht.

21.3 Komen partijen niet tot overeenstemming ten aanzien van een ingediende klacht, dan kan cliënt(e) zich wenden tot de onafhankelijke klachtenprocedure het NIBIG; Praktijk Beeldinzicht is lid onder nummer 529021. De klachtencommissie bemiddelt, stelt eventueel een onderzoek in en doet een aanbeveling.

Artikel 22: GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

22.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

22.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Praktijk Beeldinzicht is gevestigd.

22.3 In afwijking van het gestelde in artikel 21 lid 2 komen de hulpverlener en de cliënt(e) overeen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 23: SLOTBEPALING

23.1 Deze voorwaarden zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel Rotterdam.

23.2 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

23.3 Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die de hulpverlener dient te maken tot behoud van zijn rechten met betrekking tot invordering van door cliënt verschuldigde bedragen komen ten laste van cliënt.
